

履歴書の注意点

履歴書 2019年 1月 31日 現在

氏名 中ま と えんたろう 性別 男 女

1 名 大和 緑太郎

生年月日 1996年 6月 21日生 (満 22 才)

ふりがな とうきょうと しんじゅくく にししんじゅく しんじゅくあいランドまんしょん

現住所 〒163-1335 東京都新宿区西新宿 6-5-1 新宿アイランドマンション 305 号室

TEL 03-XXXX-XXXX 携帯電話 090-XXXX-XXXX

FAX E-mail entarou@shukatsu.com

ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) TEL 同上 方

年	月	学歴・職歴など (項目別にまとめて記入)
学歴		
2011	4	東京都立 就活高等学校 普通科 入学
2014	3	東京都立 就活高等学校 普通科 卒業
2014	4	私立 新卒大学 政治経済学部 経済学科 入学
2018	3	私立 新卒大学 政治経済学部 経済学科 卒業
職歴		
2018	4	エン・セールス株式会社 入社 首都圏営業部配属
		営業担当として新規開拓を行い、コピー機設置の企画提案を行う。
		現在に至る
		以上

記入上の注意 1. 勤務以外の状況は資の等記号で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくぎらず正確に書く。 3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。

2

3

年	月	学歴・職歴など (項目別にまとめて記入)

4

年	月	免許・資格
2014	8	普通自動車運転免許 (AT 限定) 取得
2016	3	日商簿記3級 取得
2017	9	TOEICスコア790点 取得

5

志望動機

自分の頑張りが数字となって表れ、会社に貢献できる点に魅力を感じ、営業職を希望いたしました。また、貴社では幅広い業種の企業と取引がある点や、ロールプレイなどで実践力を身に付けるトレーニングをされている点に魅力を感じております。

未経験ではございますが、先輩方の活躍を参考に、積極的に仕事に取り組むことで早期に戦力になれるように努力いたします。

6

7

自己PR、趣味・特技など

私の強みは、「相手の立場に立って、気持ちに配慮しながら物事を考えられること」です。自分自身だけの利益ではなく、お客さまに対して何ができてどのようにすれば満足いただけるかを、相手の立場で考えることができます。

貴社の営業の仕事においても、自分の強みを活かし、活躍の場を広げていけると考えています。また、これまでの経験・スキルに甘んじることなく、積極的に仕事に取り組み、「特技」「強み」を磨きやす努力をしていきたいと思っております。

8

本人希望記入欄

在職中のため、月曜日から金曜日の10時から19時まではお電話に出ることができません。また現職の引継ぎの関係上、就業が可能になるのは2019年10月1日以降になります。

履歴書の注意点

②③学歴・職歴欄

- ・学歴は文科省管轄の学校、高校以降(専門学校も含む)
Witの様な厚生省管轄は職歴の方に入れる。
- ・卒論や専攻・研究などのテーマが応募企業の業種・職種に関連する場合はぜひ記載しておきましょう。良いアピールになります。

④免許・資格欄

- ・資格の名称は正式名称を書こう
 - ・取得に向けた勉強をしているのであれば書いても問題ありません。特に応募している職種に関連する専門資格の取得に向けて勉強している場合、向上心のアピールにつながります。
- (注TOEICはビジネスの場合600点、外資系700点 それ以下は書かない方がよい)

⑤志望動機欄

- ・中途採用において、**採用担当者が重視するものの1つが「志望動機」**です。ある調査によると、20%以上の企業が「履歴書の中で最も重視する項目」に挙げています。これは「職歴」につぐ2番目の高さ。同じ内容のものを使い回してはいけません。たとえ忙しくても手間と感しても、応募先の企業・職種にしかいえない内容にするのが大切なポイント。「同じ職種がある中で、なぜその企業を選んだか」まで、しっかりと伝えられるようにしましょう。
- ・「こんな仕事をしてみたい」「こんなキャリアを築きたい」はあまり良くない

履歴書の注意点

⑥⑦自己PR・特技・趣味etc

- ・自己PRとは「相手に自分を売り込み、認めてもらうこと」が目的となります
- ・企業が求める能力・スキルに合わせて強みを伝える
- ・自己PRは複数用意しておく、特にWitで学んだものは入れておきたい
- ・特技・趣味はより具体的な人物像をイメージしてもらうため
- ・何もないというのは仕事以外何もないは極力避けたい

⑧本人希望欄

- ・勤務時間や勤務地に制限があるなど、入社する上で譲れない条件がある場合に記載する項目です。
- ・希望条件を絶対条件としてとられやすいことは注意が必要
- ・基本的には「貴社の規定に従います」と記載します

志望動機ポイント

- ・経営理念に共感(経営者に響く)
- ・自分の経験が活かせると思った(今までの経験が活きる)
- ・事業内容や商品・サービスへの共感(具体的)
- ・業界への参入へ挑戦したい(Web業界への転職)
- ・勉強させて頂くは絶対駄目(企業は勉強する事でなく仕事をする所)

職務経歴書

2018年10月22日

職務経歴書

フリガナ	ワセダ タロウ	性別		生年月日	昭和63年11月27日	登録駅	地下鉄●●●線 ●●駅
氏名	早稲田 太郎		男				
登録学歴	●●大学 ●●科卒業			パーソナリティ (趣味、特技)	例1) 趣味: ドライブ、アウトドア、特技: 書道 例2) ドライブとアウトドアが趣味です。 小さい頃から習っていた書道が特技です。		
住所	東京都新宿区高田馬場2-14-2 新橋ビル7階						

保有資格	取得日	資格名	登録経歴	年数	登録概要
	2003年12月	日商簿記2級		5年	事務職(経理事務)
	2007年4月	TDEX 750点		11年	施設系(現場監督)

期間	企業(業種)、スクール	担当業務内容	アピールポイント
xxxx年xx月～xxxx年xx月 (xx年xxヵ月)			

・職務経歴書は過去の仕事の内容や実績、そして仕事を通じて培ってきた知識・スキルを具体的に採用担当者に伝えるための書類です。中途採用では多くの場合、即戦力として働ける人が求められます。職務経歴書は、「入社後に自分が活躍できることを裏付けるための書類」と言い換えてもよいかもしれません。

・書類選考時、採用担当者は少ない資料、短い時間で「募集ポストに見合う実績やスキルを持っているか」「仕事への向き合い方が自社の方向性とマッチするか」を判断しなければなりません。「応募者がどんな仕事をしてきて、どんなスキルを持っているか」が端的に表現されている職務経歴書は、書類選考の可否に大きな影響を与えています。

《自己アピール等》
自己アピール、目指したい職種etc.

①② プロフィール・パーソナル欄

- ・個人情報ではあるがその会社への就業希望なのでなるべく記入した方が良い
- ・何らかの趣味、特技などを持っている事は大事なアピールになります
- ・個人情報とはなりますがなるべく記入しましょう

①

フリガナ	ワセダ タロウ	性別	男	生年月日	昭和63年11月27日	最寄駅	地下鉄●●●線 ●●駅
氏名	早稲田 太郎						
最終学歴	●●大学 ●●科卒業			パーソナリティ (趣味, 特技)	趣味: ドライブ、アウトドア、特技: 書道 ドライブとアウトドアが趣味です。 小さい頃から習っていた書道が特技です。		
住所	東京都新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階						

②

③ 保有資格	取得日	資格名	④ 業務経歴	年数	業務概要
	2003年12月	日商簿記2級		5年	事務職(経理事務)
	2007年4月	TOEIC 750点		7年	DTPデザイナー

③ 保有資格欄
履歴書欄と同じ

④ 業務略歴欄
職務経歴を見て行けばわかるのですが数種類の職務がある場合など、どの経歴が長い(強みか)を書類選考時、採用担当者に一目で理解してもらえる
※この職務経歴書のポイント

職務経歴書

①	姓	ワセダ タロウ	性別	男	②	生	昭和68年11月27日	最寄駅	地下鉄●●●線 ●●駅
	名	早稲田 太郎							
最終学歴			●●大学 ●●科卒業		④	パーソナリティ (趣味,特技) 趣味:ドライブ、アウトドア、特技:書道 ドライブとアウトドアが趣味です。 小さい頃から習っていた書道が特技です。			
住所			東京都新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階						

③	取得日	資格名	④	年数	業務概要
	2003年12月	日商簿記2級		5年	事務職(経理事務)
	2007年4月	TOEIC 750点		7年	DTPデザイナー
保有資格		業務経歴			

⑤	期間	企業(業種)、スクール	担当業務内容	アピールポイント
	xxxx年xx月~xxxx年xx月 (xx年xxヵ月)			



⑤職務経歴欄

- ・実績や業務内容は具体的かつ客観的に評価できるように書く
- ・読みやすさを意識して体裁を整える
- ・募集ポストで求められているスキルや経験を意識して書く
- ・アピールポイントは謙虚な書き方より強みとしてしっかりアピールする
- ・派遣等で何カ所へも派遣されている場合、同じ様な業務の場合は少しまとめる
- ・早稲田電子で習った事はしっかり書くように(HTML,CSS,JS,他ツールなど)

⑥個別技術欄

- ・どの様な技術を持っているか、強みとなる技術は何かをしっかりと書く
(明らかな誇大内容にはしない方が良い、但し謙虚に書くことはなく少々強気で)
- ・表し方はレベルでも言葉でも良いがしっかり伝わる様に表す
- ・現項目は例となりますので、項目はそれぞれでカスタマイズして下さい
- ・早稲田電子で習った事はしっかりと書くように(HTML,CSS,JS,他ツールなど)



⑥

【言語等】

言語	レベル
HTML	
CSS	
JavaScript	
PHP	
Java	

【ツール】

業務	レベル
Photoshop	
Illustrator	
Dreamweaver	
WordPress	

【Office】

業務	レベル
Word	
Excel	
PowerPoint	
Access	

⑦

レベル A:良く出来る B:少しは出来る C:訓練レベル D:経験無し)

《自己アピール等》

自己アピール、目指したい職種etc.



⑦自己アピール等欄

- ・履歴書ではどちらかといえばヒューマンや今までの経歴になるが、職務経歴書では学校で訓練した事や自己学習など技術面での内容でアピールする様に、履歴書に書いた内容と重複しても良い(見られる担当が変わるかもしれないので)
- ・これから目指していきたい職種や先々の目標など書く事も良い
(特にエンジニア職は将来目指したい為に、新しい技術習得や勉強家で有ることが必要である)